

【2025年度 大阪女学院中学校・高等学校 特別常勤A 募集要項: 中途採用】

1. 募集職種・担当教科

中学校および高等学校 特別常勤A(英語)

2. 募集人数

1名

3. 採用日

2025年6月1日

4. 契約期間

2025年6月1日～2026年3月31日

5. 職務内容

- 中学校および高等学校の授業担当16時間
- 教科業務
- 学年業務
- クラブ顧問
- その他、部門長の指示による会議や行事の出席等の業務

6. 応募資格

- 教科に関する中学校および高等学校教員免許を有する方、または採用までに取得見込の方
- 教育現場での経験がある方は尚可

7. 出勤日・勤務時間

月曜日～金曜日: 8時20分～16時50分(7.5時間勤務)

1ヶ月を平均し、1週間あたり37.5時間以内とする

※行事等により勤務や残業が発生する場合あり

8. 休日・休暇

- 土曜日・日曜日および祝日
- 年次有給休暇(法定通り)
- 夏季休暇、年末年始休暇、その他特別休暇(慶弔等)

9. 給与・待遇(本校給与規定による)

- 基本給: 250,000円(年度昇給なし)
- 期末手当: 4.1か月分(夏期 6月、冬期 12月)
- 通勤手当: 通勤定期料金を支給
- 超過勤務手当
- その他特別手当
- 私学共済に加入(社会保険: 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等)

10. 応募書類

1. 所定の履歴書・職歴書(所定用紙は以下よりダウンロード)
https://www.osaka-jogakuin.ed.jp/content/files/osakajogakuin_rirekisho.pdf
 - 学歴、職歴はできるだけ具体的に記入のこと
 - 3ヶ月以内撮影の写真を添付
2. 所定の教員採用エントリーシート(所定用紙は以下よりダウンロード)
https://www.osaka-jogakuin.ed.jp/content/files/OJsaiyo_entrysheet.pdf
3. 中・高両方の教諭免許状(写)、免許更新修了の方は修了証明書(写)

11. 応募書類 提出期限 2025年5月21日(水) 郵送必着

12. 応募書類送付先

〒540-0004

大阪市中央区玉造2-26-54

大阪女学院中学校・高等学校 事務長 木ノ脇

※封筒表の余白に「特別常勤A 応募書類在中」と明記してください。

13. 採用試験日 2025年5月24日(土)午前

14. 選考方法 書類選考後、各教科の学科試験・模擬授業・面接

採用試験の詳細は、書類選考判定後に郵便またはメールにて連絡します

15. 問い合わせ先

大阪女学院中学校・高等学校 事務長 木ノ脇(キノワキ)

電話:06-6761-4113

16. その他

- 応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- 採用に至らなかった場合も、個人情報は適切に管理し、採用活動終了後に破棄いたします。