

【2025年度 大阪女学院中学校・高等学校 非常勤講師 募集要項】(中途採用:英語)

1. 募集職種・担当教科

中学校および高等学校 非常勤講師(英語)

2. 募集人数

1名

3. 採用日

2025年8月25日

4. 契約期間

1年契約:2025年8月25日～2026年3月31日 ※契約更新の可能性あり

5. 職務内容

- 月曜日～金曜日(週4～5日勤務)中学校および高等学校の授業担当16時間
- 勤務時間は担当授業の15分前から授業終了後まで
- 実力テスト、定期テスト、模試等の試験監督
- 補習その他、部門長の指示による業務

6. 応募資格

- 教科に関する中学校および高等学校教員免許を有する方
- 教育現場での経験がある方は尚可

7. 賃金(本校給与規定による)

- 月額単価:12,000円(週1時間あたり)
- 期末手当:2.5か月分(夏期 6月、冬期 12月)
- 通勤手当:通勤定期料金を支給

8. 応募書類

1. 所定の履歴書・職歴書(所定用紙は以下よりダウンロード)
https://www.osaka-jogakuin.ed.jp/content/files/osakajogakuin_rirekisho.pdf
 - 学歴、職歴はできるだけ具体的に記入のこと
 - 3ヶ月以内撮影の写真を添付
2. 中・高両方の教員免許状(写)

9. 応募書類 提出期限 決定次第終了しますので、お早めにご提出ください

10. 選考方法 書類選考 及び 面接

11. 書類選考発表 書類選考後に郵便またはメールか電話にて連絡します

12. 面接日 書類選考判定後の郵便またはメールか電話にて連絡します

13. 問い合わせ先

大阪女学院中学校・高等学校 事務長 木ノ脇(キノワキ)
電話:06-6761-4113

14. 応募書類送付先

〒540-0004
大阪市中央区玉造2-26-54
大阪女学院中学校・高等学校 事務長 木ノ脇(キノワキ)
※封筒表の余白に「英語非常勤講師 応募書類在中」と明記してください。

15. その他

- 応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- 採用に至らなかった場合も、個人情報適切に管理し、採用活動終了後に破棄いたします。