

【2026年度 中途採用 大阪女学院中学校・高等学校 特別常勤B 募集要項】

募集教科: 英語

1. 募集職種・担当教科

中学校および高等学校 特別常勤B

2. 募集人数

英語 1名

3. 採用日

2026年8月25日

4. 契約期間

2026年8月25日～2027年3月31日

契約更新の可能性あり(但し、更新は2回を上限とする)

5. 職務内容

- 中学校および高等学校の授業担当16時間(LHRを含む)
- 教科業務
- 学年業務・校務分掌業務
- クラブ顧問
- その他、部門長の指示による会議や行事の出席等の業務

6. 応募資格

- 教科に関する中学校および高等学校教員免許を有する方、または採用までに取得見込の方
- クリスマン(洗礼を受けた方)
※クラス担任業務において、ホームルーム等を通じて宗教教育にも従事するため
- 教育現場での経験がある方は尚可
- 年齢要件: 定年年齢(65歳)を上限とするため、採用時点で概ね63歳までの方
(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第1号の例外事由による)

7. 出勤日・勤務時間

月曜日～金曜日: 8時20分～16時50分(7.5時間勤務)

1ヶ月を平均し、1週間あたり37.5時間以内とする

※行事等により勤務や残業が発生する場合あり

8. 休日・休暇

- 土曜日・日曜日および祝日
- 年次有給休暇(法定通り)
- 夏季休暇、年末年始休暇、その他特別休暇(慶弔等)

9. 給与・待遇(本校給与規定による)

- 基本給: 280,000円(新卒1年目初任給。前歴、経験により変動 年度昇給あり)
- 期末手当: 4.1か月分(夏期 6月、冬期 12月)
- 通勤手当: 通勤定期料金を支給
- その他特別手当あり
- 超過勤務制度あり
- 私学共済に加入(社会保険: 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等)

10. 応募書類

1. 所定の履歴書・職歴書(所定用紙は以下よりダウンロード)

https://www.osaka-jogakuin.ed.jp/cms/wp-content/uploads/2025/12/osakajogakuin_rirekisho.pdf

- 学歴、職歴はできるだけ具体的に記入のこと
- 3ヶ月以内撮影の写真を添付
- 受洗年月日、所属教会名、教会での働きを職歴の後に明記

2. 所定の教員採用エントリーシート(所定用紙は以下よりダウンロード)
https://www.osaka-jogakuin.ed.jp/cms/wp-content/uploads/2025/11/OJsaiyo_entrysheet-1.pdf
3. 中・高両方の教員免許状(写)または取得見込証明書免許更新修了の方は修了証明書(写)
4. 所属または出席教会の教職者・聖職者の紹介状

11. 応募書類 提出期限 8月7日(金)中 郵送、またはメールにて送信願います
メールでお送りの場合、来校時に原本をお持ちいただきます

12. 応募書類送付先

〈郵送の場合〉

〒540-0004

大阪市中央区玉造2-26-54

大阪女学院中学校・高等学校 事務長 木ノ脇

※封筒表の余白に「特別常勤B 応募書類在中」と明記してください

〈メールの場合〉

全ての書類をPDFに変換してお送りください。

送り先は osaiyo@osaka-jogakuin.ed.jp

タイトルを「特別常勤B 応募について」とし、添付ファイルを忘れず添付してください。

書類が揃っていない場合は無効となりますので、ご注意ください。

13. 採用試験日 ご相談の上決定します

14. 選考方法 書類選考後、学科試験・模擬授業・面接

採用試験の詳細は、書類選考判定後に郵便またはメールにて連絡します

15. 問い合わせ先

大阪女学院中学校・高等学校 事務長 木ノ脇(キノワキ)

電話:06-6761-4113

16. その他

- 応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください
- 採用に至らなかった場合も、個人情報適切に管理し、採用活動終了後に破棄いたします