

【2026年度 大阪女学院中学校・高等学校 非常勤講師 募集要項】

募集教科: 国語・英語・保健体育

1. 募集職種・担当教科

中学校および高等学校 非常勤講師

2. 募集人数

国語・英語・保健体育 若干名

3. 採用日

2026年4月1日

4. 契約期間

2026年4月1日～2027年3月31日

契約更新の可能性あり

5. 職務内容

- 月曜日～金曜日(日数は相談に応じます)中学校・高等学校の授業担当18時間以内
- 勤務時間は担当授業の15分前から授業終了後まで
- 定期テスト、模試等の試験監督、補習その他、部門長の指示による業務あり

6. 応募資格

- 教科に関する中学校および高等学校教員免許を有する方
- 教育現場での経験がある方は尚可
- 年齢要件: 定年年齢(65歳)を上限としますがご相談ください

7. 賃金(本校給与規定による)

- 月額単価: 12,000円(週1コマあたり)
- 期末手当: 2.5か月分(夏期 6月、冬期 12月)
- 通勤手当: 通勤定期料金を支給

8. 応募書類

1. 所定の履歴書・職歴書(所定用紙は以下よりダウンロード)
https://www.osaka-jogakuin.ed.jp/cms/wp-content/uploads/2025/12/osakajogakuin_rekisho.pdf
 - 学歴、職歴はできるだけ具体的に記入のこと
 - 3ヶ月以内撮影の写真を添付
2. 中・高両方の教員免許状(写)

9. 応募書類 提出期限 随時 郵送、またはメールにて送信願います

10. 応募書類送付先

〈郵送の場合〉

〒540-0004

大阪市中央区玉造2-26-54

大阪女学院中学校・高等学校 事務長 木ノ脇

※封筒表の余白に「非常勤講師 応募書類在中」と明記してください

〈メールの場合〉

全ての書類をPDFに変換してお送りください。

送り先は ojisaiyo@osaka-jogakuin.ed.jp

タイトルを「非常勤講師 応募について」とし、添付ファイルを忘れず添付してください。

書類が揃っていない場合は無効となりますので、ご注意ください。

11. 選考方法 書類選考 及び 面接

12. 書類選考発表 書類選考後にメールにて連絡します

13. 面接日 書類選考判定後にメールか電話にて連絡します

14. 問い合わせ先

大阪女学院中学校・高等学校 事務長 木ノ脇(キノワキ)

電話:06-6761-4113

15. その他

- 応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- 採用に至らなかった場合も、個人情報は適切に管理し、採用活動終了後に破棄いたします。